



Guía Maestra 1a. Edición 2021

Guía para elaborar el perfil profesional que exigen los reclutadores del 2021



Esta guía ha sido elaborada teniendo en cuenta los requerimientos técnicos y de forma que los departamentos de talento humano exigen a los postulantes para tener un mejor proceso de selección y por ende de contratación.

Sigue las recomendaciones y diseña una hoja de vida competitiva en el mercado laboral.



El perfil profesional debe ayudar al empleador a hacerse a una idea de quién es y qué sabe hacer el aspirante al cargo.

Cómo debe ser un perfil profesional

El perfil profesional debe ser un resumen de habilidades, fortalezas y experiencias importantes; se debe redactar en un texto no muy extenso y tampoco corto.

En él perfil profesional debemos dar a conocer quienes somos, cuál es nuestra experiencia laboral y cuáles son nuestras habilidades y talentos que nos definen en el campo laboral, dando a entender a la persona que lo lee, nuestra idoneidad para la plaza vacante.

Partes recomendadas dentro de la construcción de un perfil profesional:

1. Experiencias más representativas
2. Años de experiencia
3. Formación
4. Sector
5. Especialización profesional
6. Funciones más representativas
7. Resumen de competencias profesionales
8. Empresas
9. Elementos diferenciadores

Experiencias más representativas

Identifica y menciona cuáles son las experiencias más relevantes en tu experiencia laboral o carrera profesional relacionadas con la vacante a la que te postulas.

Años de experiencia

Es necesario nombrar los años de experiencia relacionados con la vacante a la cual te postulas, ya que esto permitirá al seleccionador mirar la continuidad y estabilidad en los cargos desarrollados.

Formación

Es importante destacar tu proceso formativo si está relacionado al cargo al que te postulas, esto permitirá dar a conocer al seleccionador que tienes bases y fundamentos teóricos que respaldarán tu postulación. Por el contrario si tu formación no esta relacionada al cargo, no la menciones en el perfil.

Sector laboral

Enuncia brevemente los sectores, donde tienes experiencia, son un valor agregado si la vacante se encuentra en el mismo sector donde mencionas tu experiencia.

Especialización profesional

Es importante destacar que se ha especializado en un área laboral relacionada con la vacante a la que se postula, como valor diferencial ante los demás candidatos.

Funciones más representativas

Puedes mencionar funciones globales de tu puesto, sin entrar al detalle, para dar una visión panorámica de lo que has hecho y lo que puedes aportar.

Empresas

Puedes mencionar empresas en algunos casos, no es muy habitual, pero puedes hacerlo si has trabajado en empresas de renombre o que pertenecen al mismo sector de la empresa a la que te postulas.

Elementos diferenciadores

Puedes sobresalir de los demás aspirantes al cargo colocando en el perfil profesional tu manejo de idiomas, los máster cursados, metodologías de trabajo, cursos, especializaciones, experiencia internacional,... en definitiva todo aquello que te haga diferente de la mayoría.

Ejemplo 1:

Auxiliar administrativo de PYMES con 5 años de experiencia. Especializado en la planificación estratégica de recursos tecnológicos, aumentando la eficiencia de los procesos productivos en un 15% durante los últimos dos años. Graduado en ADE y actualmente terminando un Master en finanzas de empresas. Es importante destacar que se ha especializado en un área laboral relacionada con la vacante a la que se postula, como valor diferencial ante los demás candidatos.

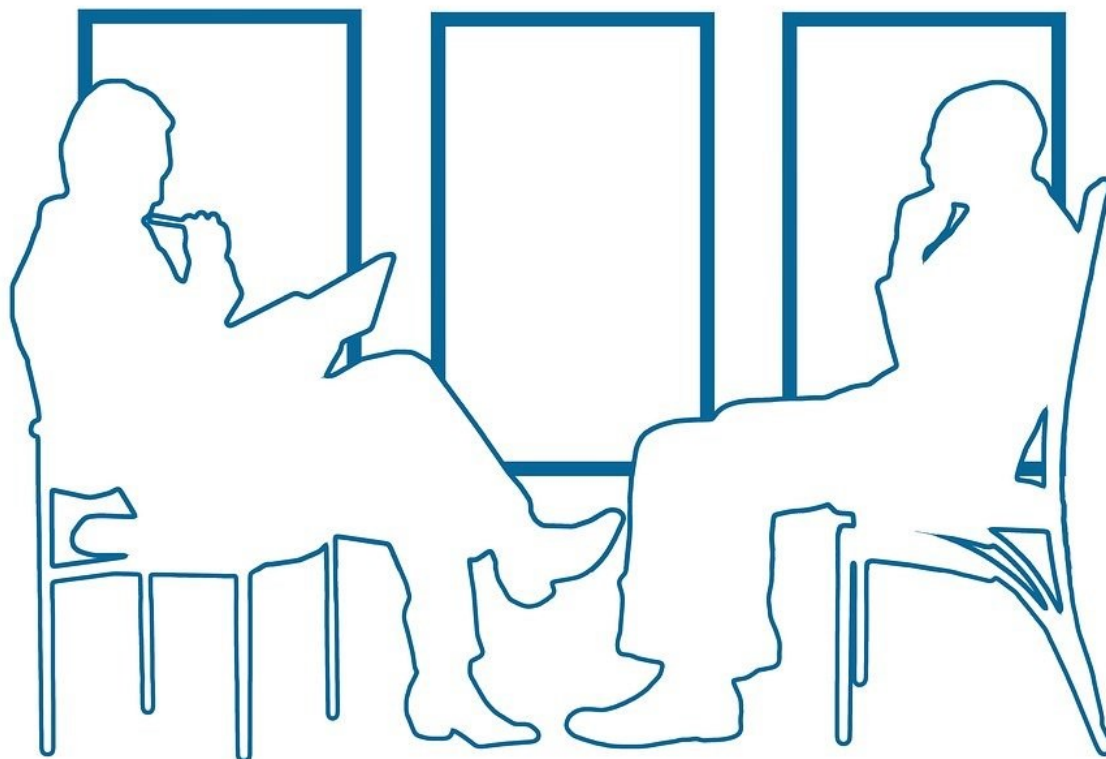
Ejemplo 2:

Estudiante de Química buscando prácticas en laboratorio de análisis. Amplia experiencia en técnicas de laboratorio de ... y la mayoría de técnicas químicas. Muy interesado en la investigación orgánica y bioquímica, pero abierto a todo tipo de prácticas en el ámbito químico. Me apasiona la ciencia y las técnicas de laboratorio y me encantaría tener una oportunidad de aplicar mi formación académica en un laboratorio de investigación o de análisis.

Ejemplo 3:

Administrativo comercial con más de __ años de experiencia en la supervisión del circuito de pedidos desde la salida hasta la llegada a destino y resolución de las incidencias durante todo el proceso. Amplios conocimientos en técnicas de negociación, atención al cliente y los procesos administrativos para mejorar la calidad de servicio. Mis puntos fuertes incluyen:

- Atención telefónica a clientes en español e inglés.
- Elaborar estadísticas mensuales sobre los resultados del departamento.
- Gestión y organización de la asistencia a ferias y congresos.



Recomendaciones finales

El perfil es importante porque es el gancho para que un empleador continúe leyendo su hoja de vida, al convertirse en la presentación de un candidato ante una vacante y su adecuada redacción en el currículum puede resultar en que un empleador considere o no a una persona para un cargo específico.

Recuerde siempre que su hoja de vida es la primera que habla por usted y de usted en un proceso de selección.

Programa Social



IELISA

OFICINA DE EGRESADOS POLICONTINENTAL

ODS

